CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
RAVENNA

Il giorno 8 luglio 2005 è stato firmato dall'A.N.A.C.I. (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) e dalle Associazioni in difesa dei consumatori, ADOC, Federconsumatori e Lega Consumatori ACLI, nonché dalle organizzazioni A.S.P.P.I. (Associazione Piccoli Proprietari Immobiliari), U.N.I.A.T. (Unione Nazionale Inquilini e Assegnatari) e S.U.N.I.A. (Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e Assegnatari) della provincia di Ravenna sotto l'egida della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna per le funzioni conferitegli dalla legge n. 580/1993, il

Protocollo d'intesa per l'individuazione delle prestazioni dell'amministratore condominiale esercente l'attività nella provincia di Ravenna.

Il protocollo ha come obiettivi:

- far conoscere ai condomini le prestazioni di carattere ordinario e straordinario che l'amministratore condominiale della provincia di Ravenna deve o può espletare;
- rendere chiari i rapporti e trasparenti le prestazioni fornite nell'ambito del mandato di amministratore condominiale;
- contenere e calmierare i prezzi, pur nel rispetto della libera contrattazione delle parti e del rapporto di mandato;
- ridurre la litigiosità fra condomini e amministratori con la chiarezza delle prestazioni fornite e del compenso di riferimento.

Nel rispetto di tale protocollo, la Camera di Commercio di Ravenna, l'A.N.A.C.I. e tutte le Associazioni firmatarie si impegnano a diffondere capillarmente la presente pubblicazione, presso i propri associati e le proprie strutture territoriali.

ART. 1 – OGGETTO DELL'ARTICOLATO

L'articolato individua la natura delle prestazioni professionali espletate dall'amministratore condominiale e immobiliare in provincia di Ravenna.

ART. 2 – DETERMINAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali si suddividono in ordinarie e supplementari.

ART. 3 – PRESTAZIONI ORDINARIE

Nel rispetto dell'articolo 1130 del Codice Civile, le prestazioni ordinarie comprese nel mandato conferito dall'assemblea all'amministratore per le quali è previsto un compenso annuo, sono:

a) **convocare l'assemblea annuale ordinaria e partecipare** alla medesima nelle ore d'ufficio con eventuale stesura del verbale;

b) **riunire annualmente** il Consiglio di condominio (ove esistente) nelle ore d'ufficio,

c) **dare esecuzione alle delibere assembleari** con congruo termine e nei tempi indicati dall'assemblea;

d) **tenere il libro dei verbali** ed inviare, per opportuna conoscenza a tutti i condomini copia degli stessi preferibilmente entro giorni 15 dall'assemblea;

e) **redigere ed inviare il rendiconto annuale** e la relativa ripartizione in quote;

f) **predisporre la previsione di spesa annuale** con la ripartizione in quote e il prospetto delle rate con la relativa scadenza;

g) **rappresentare legalmente i partecipanti al condominio** nei confronti delle autorità e dei terzi nei limiti delle sue attribuzioni;

h) **disciplinare l'uso delle cose comuni e la prestazione dei servizi** per il più ampio interesse e godimento di tutti i partecipanti al condominio;

i) **curare l'osservanza del regolamento di condominio;**

j) **aprire conto corrente** bancario o postale per ogni singolo condominio. Copia degli estratti conto, ai fini della trasparenza, dovranno essere posti a disposizione dei consiglieri, se designati, e gli originali in visione all'assemblea;

k) **riscuotere i contributi ordinari** per la gestione del condominio ai sensi dell'art. 63 delle disposizioni di attuazione del Codice Civile;

l) **pagare i fornitori, i prestatori d'opera, i dipendenti** per la corretta manutenzione ordinaria e la fornitura dei servizi nell'interesse comune;

m) **curare i rapporti,** nell'interesse del condominio, con i condomini, i dipendenti, la pubblica amministrazione, i professionisti ed i fornitori in genere per la gestione ordinaria;

n) **archiviare** i documenti per i tempi previsti dalla Legge.
(L'art. 2946 c.c. recita: *salvi i casi in cui la legge dispone diversamente, i diritti si estinguono per prescrizione con il decorso di 10 anni*);

o) **aggiornare le polizze di assicurazione,** quale atto conservativo dovuto da parte dell'amministratore ai sensi del 4° punto dell'art. 1130 c.c.;

p) **consultare** tecnici e legali nell'interesse e a tutela dei partecipanti al condominio;

q) **tenere i rapporti** con le proprietà finitime;

r) **eseguire gli atti conservativi** sulle parti comuni degli edifici. Sono da intendersi ordinari gli interventi finalizzati alla gestione degli enti comuni (pulizie, riparazioni fognature e colonne di scarico, giardinaggio, piccole manutenzioni, ecc.) e al mantenimento in funzione degli impianti (ascensori, acqua potabile, illuminazione, riscaldamento, condizionamento, ricezione programmi televisivi e satellitari, ecc.)

ART. 4 – PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

Le prestazioni dell'amministratore condominiale e immobiliare che, seppur inerite nel mandato conferitogli dall'assemblea non possono essere ricondotte ad un compenso annuale per il loro carattere prettamente straordinario e non ripetitivo, sono le seguenti:

a) **convocare e partecipare ad assemblee** successive all'assemblea ordinaria se richieste dai condomini;

b) **convocare e partecipare ad assemblee** tenute al sabato, festivi o in orario serale se richieste dai condomini;

c) **riunire il consiglio di condominio** per attività diverse dall'ordinario se richieste dai condomini o consiglieri e con riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria;

d) **riunire consigli di condominio** da tenersi al sabato, festivi o in orario serale inerenti attività ordinarie se richieste dai condomini o consiglieri;

e) **riunire commissioni speciali** se richieste dai condomini o consiglieri;

f) **eseguire** pratiche individuali specificatamente a carico dei singoli interessati:

1) **sollecitare i pagamenti** per raccomandata;
2) **mettere in mora** gli insolventi per raccomandata A.R.;
3) **predisporre** la documentazione necessaria al legale per il recupero delle quote condominiali insolute ai sensi dell'art. 63 delle disposizioni di attuazione del Codice Civile;
4) **suddividere le spese** tra proprietario e conduttore;
5) **suddividere le spese** nel corso della gestione per il subentro di nuovo proprietario o di nuovo conduttore;
6) **tenere la corrispondenza** con condomini per pratiche particolari;
7) **tenere la corrispondenza** con fornitori per pratiche particolari;
8) **rendersi disponibile per le consultazioni** della documentazione avanzate da condomini o conduttori nel rispetto della legge 196/2003;
9) **rilasciare** copie di documenti nel rispetto della legge 196/2003.

g) **stipulare contratti d'appalto** e provvedere alla eventuale loro registrazione se deliberato dall'assemblea condominiale;

h) **impostare la contabilità** di nuovi condomini;

i) **disporre e fascicolare** la documentazione tecnico - contabile all'amministratore subentrante in occasione del passaggio di consegne se deliberato dall'assemblea o consiglio di condominio;

j) **effettuare vacazioni se richiesto da condomini**
Le vacazioni sono di un'ora o frazione superiore ai 30 (trenta) minuti. Per vacazioni dell'amministratore si intendono:
1) **convegni** con condomini, se richiesto dagli stessi, per visionare documentazioni o per esaminare problematiche condominiali o personali;
2) **visure** ipocatastali con richiesta e ritiro delle certificazioni;
3) **interventi** presso pubbliche amministrazioni;
4) **risoluzioni** di vertenze fra condomini;
5) **sopralluoghi** per visionare problematiche tecniche negli edifici se richiesti da condomini o consiglieri;

6) **partecipazioni** ad udienze presso il Tribunale in relazione a vertenze che interessino il condominio.

k) **stipulare le polizze assicurative** condominiali se deliberato dall'assemblea;

l) **espletare le pratiche assicurative** di recupero e risarcimento danni previa specifica richiesta di condomini;

m) **assistere dal punto amministrativo la realizzazione delle opere straordinarie** deliberate o ratificate da apposita assemblea, che consiste:

1) stendere capitolati e richiedere preventivi se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;
2) stipulare contratti d'appalto e provvedere ai pagamenti alle imprese previo rilascio di idonee garanzie se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;
3) predisporre i piani di riparto delle spese previste e richiedere le relative quote ai condomini;
4) redigere le contabilità finali ed i riparti definitivi;

n) **assistere dal punto amministrativo la redazione di accordi e/o transazioni** tra condomini ed imprese se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;

o) **revisionare le contabilità di consuntivi di precedenti amministrazioni** se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;

p) **predisporre regolamenti di condominio** se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;

q) **predisporre tabelle millesimali** se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;

r) **espletare pratiche presso i Comuni** per ottenere il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie relative ad interventi di straordinaria manutenzione;

s) **espletare le pratiche presso l'AUSL** attinenti gli obblighi di sicurezza di cui al D. lgs 494/96 e successive D. lgs 528/99;

t) **espletare le pratiche per ottenere le agevolazioni fiscali** di cui alla legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive e in particolare:

1) **pratiche** condominiali inoltrate al Centro Operativo
2) **dichiarazioni** individuali per le quote di competenza relative alle pratiche inoltrate al Centro Operativo

u) **espletare le pratiche presso i Vigili del Fuoco** per rilascio e rinnovi dei certificati di prevenzione incendi se deliberato dall'assemblea o dai consiglieri;

v) **espletare le pratiche con gli organismi certificatori** per contratti relativi alle visite biennali e visite straordinarie agli impianti ascensori se deliberato dall'assemblea;

w) **espletare pratiche di compravendita e di locazione** di locali comuni condominiali se deliberato dall'assemblea;

x) **espletare pratiche di investimento** di fondi comuni condominiali se deliberato dall'assemblea;

y) **tenere i libri paga** di portieri, addetti alle pulizie e similari se deliberato dall'assemblea;

z) **gestire fiscalmente i condomini:**

1) Effettuare le ritenute d'acconto con relative certificazioni;
2) Compilare e trasmettere i mod. 770;
3) Compilare e trasmettere l'elenco dei fornitori mod. AC.

ART. 5 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non specificatamente previsto nel presente mansionario potrà essere fatto riferimento ad altri mansionari di categoria, a normative e, in subordine, ad accordi diretti con il committente accettati per iscritto.

In caso di dimissioni o mancata riconferma nell'incarico, l'amministratore deve espletare le sue mansioni sino alla data dell'assemblea di nomina del nuovo amministratore.

Per le prestazioni straordinarie, il compenso dell'amministratore viene determinato dall'assemblea condominiale in riferimento a quanto previsto dal tariffario del professionista stesso.

Nella delibera di nomina dell'amministratore dovrà essere richiamato il mandato per esperire le prestazioni supplementari e l'accettazione del tariffario relativo, da parte dell'assemblea e del professionista medesimo.

Il presente protocollo ha validità 2 anni dal momento della sottoscrizione. Le parti si rendono disponibili ad incontrarsi ove emergessero casi particolari non contemplati o sorgessero nuovi obblighi o variazioni a seguito di aggiornamenti legislativi.

COMPENSI DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE CONDOMINIALE E IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Art. 1 - OGGETTO DEL TARIFFARIO

Il presente tariffario determina i **compensi di riferimento** spettanti al professionista per le prestazioni professionali nell'ambito dell'attività di amministratore immobiliare e/o condominiale.

La **definizione del compenso da adottare è lasciata alle parti**, sulla base delle caratteristiche dell'edificio.

ART. 2 - INTERRUZIONE DELL 'INCARICO

In caso di dimissioni o mancata conferma, al professionista spettano il rimborso delle spese sostenute e le competenze professionali in proporzione al periodo che va dall'inizio dell'esercizio finanziario fino alla data dell'assemblea di nomina del nuovo amministratore e del relativo passaggio di consegne.

Al professionista, nel caso di revoca da parte dell'assemblea, prima della fine del mandato, spetta l'intera competenza annuale, salvo che tale revoca si sia resa necessaria per negligenze dell'amministratore.

ART. 3 - DETERMINAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali dell'amministratore immobiliare si suddividono in prestazioni ordinarie e prestazioni straordinarie.

ART.4 - RIFERIMENTO ALLE SUPERFICI DELLE UNITA' IMMOBILIARI

Per il calcolo delle prestazioni professionali le proprietà immobiliari di superficie sino a 150 mq. (centocinquantametriquadri) si considerano pari ad una sola unità; le proprietà immobiliari aventi invece superficie superiore si considerano di numero unità pari al multiplo di 150 mq.(centocinquanta metriquadri).

ART. 5 - PRESTAZIONI ORDINARIE

Le prestazioni ordinarie dell'amministratore immobiliare, come previste dagli articoli del Codice Civile, sono le seguenti:

a) rappresentanza legale del condominio;
b) esecuzione delle delibere assembleari in materia ordinaria con congruo termine e nei tempi indicati dall'assemblea;
c) predisposizione ed invio del rendiconto e del preventivo ordinario annuale con relativi riparti;
d) riscuotere i contributi ordinari per la gestione del condominio;
e) convocazione e tenuta dell'Assemblea ordinaria nelle ore d'ufficio;
f) disciplina dell'uso e la conservazione delle cose comuni e della prestazione dei servizi;
g) cura dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in merito alla gestione ordinaria;
h) cura dei rapporti e dei relativi pagamenti con i fornitori e/o prestatori di servizi del condominio;
i) conservazione dell'archivio dei documenti per i tempi previsti dalla legge;
j) consultazione di tecnici e legali, richiesta preventivi ordinari, ricerca fornitori, tenuta di rapporti con le proprietà contigue, stipula e/o aggiornamento delle polizze di assicurazione;
k) compimento di quant'altro previsto dalla legge e dalle vigenti normative in materia di prestazioni ordinarie.
l) Cura l'osservanza del Regolamento di condominio.

Compensi di riferimento per prestazioni ordinarie

Per le prestazioni previste dall'art. 1130 del Codice Civile al professionista sono conosciuti i seguenti **compensi di riferimento**:

1) Compenso/fisso euro 258,00 (prezzo indicativo)

2) Compenso proporzionale per la rappresentanza legale del condominio e per la conservazione e tutela degli enti comuni condominiali per ogni unità immobiliare

a) appartamenti, negozi e magazzini
numero unità _____ x euro 51,00 (prezzo indicativo) euro ____ _____

b) garages
numero unità ____ x euro 8,00 (prezzo indicativo) euro_____

c) posti macchina
numero unità ___ x euro 6,00 (prezzo indicativo) euro_____

ART. 6 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Per prestazioni straordinarie si intendono:
1) convocazioni e partecipazioni ad assemblee straordinarie e riunioni di consiglio e di

commissioni speciali;
2) richiesta preventivi per lavori straordinari;
3) impostazione contabile nuovo condominio e passaggio di consegne fra amministratori;
4) revisione contabile di esercizi non di propria competenza;
5) predisposizione Regolamento di condominio;
6) predisposizione tabelle millesimali di proprietà e tabelle d'uso;
7) pratiche Comunali e pratiche AUSL;
8) pratiche per agevolazioni previsti dalla legge n.449/98;
9) prestazioni per pratiche necessarie alla compravendita od affittanze parti comuni condominiali;
10) pratiche per investimento di fondi comuni condominiali.

Compensi di riferimento per prestazioni straordinarie

a - Compensi per assemblee o convegni successivi all'assemblea ordinaria annuale ed alla prima riunione di consiglio di condominio:

1) ripetizione dell'assemblea ordinaria annuale anche se deserta sia in prima che in seconda convocazione e convocazione e tenuta assemblea straordinaria.
euro 100,00 (prezzo indicativo)

2) riunioni di consiglio di condominio e di commissioni speciali con riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria
euro 100,00 (prezzo indicativo)

b - Compensi per assemblee o convegni tenute al sabato, festivi o in orario serale (se richiesti dai condomini o consiglieri) euro 155,00 (prezzo indicativo)

c - Compensi per pratiche individuali:

1) sollecito di pagamento, raccomandato, escluso spese postali euro 26,00 (prezzo indicativo)
2) secondo sollecito, escluso spese postali euro 35,00 (prezzo indicativo)
3) suddivisione spese per cambio di titolare durante la gestione euro 30,00 (prezzo indicativo)
4) corrispondenza epistolare condomini euro 26,00 (prezzo indicativo)

d - Passaggio di consegne fra amministratori od impostazione contabile nuovo condominio, fatto salvo quanto indicato all'art. 2 del presente articolato euro 200,00 (prezzo indicativo)

e – Compensi a vacazione:
La vacazione è di un'ora o frazione superiore ai 30 (trenta) minuti.
La vacazione dell'amministratore è indicativamente di euro 36,00 (prezzo indicativo)

Sono compensati a vacazione in genere:

1) visure ipocatastali con richiesta e ritiro delle certificazioni;
2) interventi presso pubbliche Amministrazioni;
3) risoluzioni di vertenze fra condomini;
4) sopralluoghi per visionare problematiche tecniche negli edifici;
5) prestazioni in genere non compensabili in altra misura e valutabili mediante il tempo impiegato.

f- Compensi a percentuale.
Pratiche assicurative, recuperi, risarcimento danni ed assistenza amministrativa per opere straordinarie deliberate o ratificate dall'assemblea:
-fino a euro 5.165,00 si applica indicativamente il 5% (cinquepercento) con un minimo di euro 26,00 (prezzo indicativo);
- da euro 5.165,00 fino a euro 23.823,00: si applica indicativamente il 4% (quattropercento) ;
- da euro 23.823,00 fino a euro 51.645,00: si applica indicativamente il 3% (trepercento);
- oltre euro 51.645,00: si applica indicativamente il 2% (duepercento).

g – Revisione contabile consuntivi precedenti amministrazioni.
Compenso indicativo pari al 30% (trentapercento) delle spese consuntive di bilancio per ogni esercizio da revisionare.

h- Stesura regolamento di condominio.
Compenso fisso — euro 200,00 (prezzo indicativo)
Per complessi immobiliari fino a 40 unità
numero delle unità x euro 25,00 (prezzo indicativo) — euro

Per complessi immobiliari superiori a 40 e fino a 100 unità
numero delle unità x euro 20,00 (prezzo indicativo) — euro

Per complessi immobiliari oltre 100 unità
numero delle unità x euro 11,00 (prezzo indicativo) — euro

i- Stesura tabelle millesimali.
Compenso fisso — euro 500,00 (prezzo indicativo)
Rilevazione misure per ogni unità immobiliare — euro 80,00 (prezzo indicativo)
Calcolo valori convenzionali per ogni unità immobiliare — euro 100,00 (prezzo indicativo)
Redazione di ogni tabella derivata oltre la generale — euro 300,00 (prezzo indicativo)

l - Assistenza pratiche Comunali e AUSL — euro 40,00 (prezzo indicativo)

m - Pratiche per agevolazioni fiscali Legge 27/12/97 n. 449
Pratica condominiale per benefici fiscali medi ad unità immobiliare sino a euro 258,00
euro 150,00 (prezzo indicativo)

Dichiarazione individuale per beneficiare delle dichiarazioni fiscali della L.449
euro 20,00 (prezzo indicativo)

Incarichi pratiche compravendita ed affittanze locali comuni condominiali:
- Compravendite sino a euro 150.000,00 percentuale indicativa del 3%
- Per importi superiori si applica indicativamente il 2%
- Affittanze: indicativamente una mensilità

ART. 7 – PRESTAZIONI DI RIFERIMENTO PER "CONDOMINIO COMPLESSO"

All'amministrazione di parti comuni a diversi stabili con rapporti con i soli amministratori immobiliari, i compensi di riferimento riconosciuti sono:

1) Compenso fisso euro 520,00 (prezzo indicativo)

2) Compenso proporzionale per la rappresentanza legale del condominio e per la conservazione degli enti comuni condominiali
numero delle unità immobiliari x euro 12,00 (prezzo indicativo) euro.....

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

Sia per le prestazioni ordinarie che per quelle straordinarie vengono rimborsate le spese:
a) per imposte in genere;
b) postali, copisteria, fotocopie, marche da bollo (come da documenti giustificativi);
c) per la tenuta libri paga portieri, addetti pulizia e similari come da parcella del consulente;
d) generali sostenute e non documentate: indicativamente il 5% (cinquepercento)
dell'emolumento con minimo di euro 55,00 (prezzo indicativo)
e) compilazione Mod. 770 per ritenuta d'acconto euro 80,00 (prezzo indicativo)
f) compilazione modello AC(elenco fornitori) euro 120,00 (prezzo indicativo)

ART. 9
GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE LOCALI COMUNI CONDOMINIALI

Competenze ordinarie:
a) gestione del contratto di locazione;
b) rapporti con il conduttore e relazione periodica al locatore;
c) esazione del canone e delle spese accessorie con rendiconto periodico al locatore;

d) cura della manutenzione dell'unità immobiliare locata a cura dei rapporti condominiali, con esclusione della partecipazione alle Assemblee e dalle riunioni.

ART. 10
COMPENSI DI RIFERIMENTO PER GESTIONI PROPRIETA' SOLITARIE

1) Compenso annuo di riferimento dovuto all'amministratoreper ogni unità immobiliare (Calcolato con percentuale sul canone).

a) fino a euro 2.580,00 — indicativamente il 6%
b) da euro 2.581,00 fino a euro 5.165,00 — indicativamente il 5%
c) da euro 5.166,00 fino a euro 15.500,00 — indicativamente il 4%
d) superiori a euro 15.500,00 si applica — indicativamente il 3%

2) Competenze straordinarie:

a) Redazione e stipula del contratto di locazione — euro 130,00 (prezzo indicativo)
b) Calcolo canone e vacazione per rilievi e visure catastali — euro 80,00 (prezzo indicativo)
c) Aggiornamento del canone — euro 25,00 (prezzo indicativo)
d) Registrazione del contratto iniziale — euro 25,00 (prezzo indicativo)
e) Rinnovo della registrazione del contratto — euro 20,00 (prezzo indicativo)
f) Suddivisione spese fra il locatore e locatario — euro 30,00 (prezzo indicativo)
g) Rapporto con il conduttore per l'incasso delle spese ripetibili, per ogni gestione — euro 50,00 (prezzo indicativo)
h) Consuntivo annuale delle riscossioni per la dichiarazione dei redditi del cliente svolto per ogni unità — euro 12,00 (prezzo indicativo)
i)Rinnovo del contratti di locazione (uso diverso da abitazione) in corso, con pattuizione nuovo canone, prima della naturale scadenza del contratto (sulla differenza annuale) — indicativamente il 5%

l) Assistenza amministrativa per opere straordinarie eseguite nelle singole unità:

fino a euro 258,00: minimo fisso — euro 6,00 più 10% (prezzo indicativo)
fino a euro 516,00: minimo fisso — euro 12,00 più 8% (prezzo indicativo)
oltre a euro 516,00: minimo fisso — euro 16,00 più 6%. (prezzo indicativo)

m) Per prestazioni straordinarie o relativi rimborsi spese non previste nella gestione "proprietà solitarie" dovrà essere fatto riferimento a quanto previsto da altri tariffari professionali di categoria, a normative o consuetudini di appartenenza locali ed in subordine ad accordi diretti con il committente.

ART. 11 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Tutte le competenze ed i compensi indicati sono al netto di I.V.A., competenze fiscali, contributo integrativo 2% art. 8 e art. 3 D.L. 103 e contributo 4% art. 4 e art 3 D.L. 165.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere su questioni relative alla validità e/o interpretazione delle prestazioni indicate, le parti convengono di attivare in prima istanza la procedura conciliativa nel rispetto del Regolamento dello Sportello di Conciliazione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna.

ART.13

Quanto non specificatamente previsto nel presente Tariffario potrà essere implementato facendo riferimento ad altri tariffari di categoria a normative e consuetudini locali ed in subordine ad accordi diretti con il committente.

A.N.A.C.I.
Dott. Fabio Alberani

S.U.N.I.A.
Sig. Piero Gori

ADOC
Sig. Enzo Romeo Camanzi

U.N.I.A.T.
Sig.ra Maria Licata

FEDERCONSUMATORI
Sig. Ezio Nardi

LEGA CONSUMATORI ACLI
Sig. Benito Gasperini

A.S.P.P.I
Dott. Marco Matteucci

IL PRESIDENTE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO
Comm. Gianfranco Bessi