**Lettera di accettazione della nomina ad assumere l’incarico di amministratore condominiale**

Ai sigg. condòmini e, p.c.

Al portiere

Ai fornitori

*(inserire tutti quei fornitori che mantengono un rapporto continuativo con il condominio)*

**Oggetto: Condominio ubicato in alla via , n. Assunzione di incarico di amministratore**

Il sottoscritto sig. , con studio in alla via , Tel. , fax , p.e.c.

nominato amministratore del condominio con delibera del , che si allega in copia, dichiara di assumerne l’incarico a decorrere dal , avendo preso visione del regolamento condominiale, che qui contestualmente si accetta.

A tale proposito ogni eventuale comunicazione dovrà essere inviata all’indirizzo sopra indicato. Lo studio del sottoscritto è aperto al pubblico nei giorni dalle ore alle ore .

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1129, quattordicesimo comma, c.c. si specifica che per l’incarico assunto

il compenso sarà così composto dalle seguenti voci di spesa:

-

-

- ecc.

Il tutto per un ammontare complessivo di € oltre I.V.A. e cassa previdenza come per legge.

Si ricorda inoltre, ai sensi del secondo comma dell’art. 1129 c.c., che nei giorni (indicare i giorni e gli orari) sarà possibile prenderne gratuitamente visione e ottenere, previo rimborso della spesa

pari ad € , copia firmata dal sottoscritto della documentazione condominiale

Ringraziando per la fiducia accordatami l’occasione mi è gradita per porgere distinti saluti.

Luogo e data

Firma