

## RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

### IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome  
e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascita

Indirizzo  
di residenza

E-mail

Telefono

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE

Codice fiscale

Denominazione  
o Ragione sociale

Indirizzo  
sede legale

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### IN QUALITÀ DI PROCURATORE SPECIALE

Codice fiscale

Cognome  
e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascita

Indirizzo  
di residenza

E-mail

Telefono

ALLEGARE PROCURA SPECIALE CON FIRMA AUTENTICATA

### RICHIEDE

- il rilascio delle credenziali per l'accesso al Servizio telematico Fisconline
- la disabilitazione dal Servizio telematico Fisconline
- la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN
- il ripristino della password di accesso al servizio
- la revoca dell'ambiente di sicurezza (per i soggetti accreditati al SID)
- l'inserimento dei Gestori Incaricati (è necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati)

Data

Firma  
(per esteso  
e leggibile)

**ATTENZIONE:** Ai sensi e per gli effetti dell'art.28, comma 3, del decreto 31 luglio 1998, e successive modificazioni, il soggetto al quale viene assegnato il codice PIN per l'accesso al servizio telematico Fisconline è l'esclusivo titolare dello stesso e responsabile della sua custodia e conservazione e, nel caso il relativo utilizzo venga consentito a terzi, l'Agenzia delle entrate può revocare l'autorizzazione al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.26 del citato decreto.

## RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO **FISCONLINE**

Il presente modulo può essere utilizzato per richiedere:

- 1) **l'abilitazione al Servizio Fisconline:** l'Ufficio fornisce le prime 4 cifre del codice PIN. Entro i 15 giorni successivi, il richiedente riceve, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una lettera contenente gli elementi necessari a completare il codice Pin (ultime 6 cifre) e la password per il primo accesso;
- 2) **la disabilitazione dal Servizio Fisconline;**
- 3) **la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN:** nel caso siano trascorsi 15 giorni dalla richiesta di abilitazione al Servizio Fisconline, il richiedente può ottenere la ristampa della comunicazione recandosi personalmente presso un qualsiasi Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate;
- 4) **il ripristino della password di accesso al Servizio Fisconline:** l'Ufficio ripristina la parola chiave per l'accesso al sito web, presente sulla lettera di abilitazione inviata dall'Agenzia delle Entrate al momento dell'abilitazione;

**ATTENZIONE: questa operazione può essere richiesta soltanto se si è in possesso della lettera di abilitazione e non comporta alcuna ristampa di credenziali precedentemente attribuite**

- 5) **la revoca dell'ambiente di sicurezza:** l'operazione può essere richiesta esclusivamente dai soggetti, abilitati al Servizio Fisconline, che utilizzano il SID (Sistema di Interscambio Flussi Dati) per lo scambio automatizzato di dati con amministrazioni, società, enti e ditte individuali, qualora l'utente avesse necessità di generare un nuovo ambiente di sicurezza;
- 6) **l'inserimento dei Gestori Incaricati:** l'operazione viene richiesta da parte del rappresentante legale/negoziale degli utenti diversi dalle persone fisiche, per consentire l'accesso al Servizio Fisconline alle persone fisiche nominate ad agire in nome e per conto dell'utente stesso. In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, gli utenti diversi dalle persone fisiche non potranno accedere ai Servizi telematici. E' necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati.

Il presente modulo può essere utilizzato anche per richiedere più di un'operazione (es. abilitazione e inserimento dei Gestori Incaricati).