

Preventivo VUOTO per confronto voci di spesa - ONORARI amministratori

Gent.mi Sig.ri Condomini
c/o Condominio _____

Listino prezzi per attività e prestazioni ordinarie elencate all'art. 4 e straordinarie elencate all'art. 5 svolte dall'amministratore.

Articolo 15 – CODICE ETICO ANACI - 15.1 - L'Associato al quale viene richiesta un'offerta per il compenso professionale per amministrare stabili od immobili deve interpellare il collega in carica, a maggior ragione se si tratta di un iscritto ANACI. In questo caso prima di presentare l'offerta oltre a chiedere notizie al collega in carica dovrà tenere un comportamento conforme alle regole associative.

Id.	Allegato 1 – Compensi ordinario e straordinario svolgimento del mandato con rappresentanza (Esente IVA ai sensi dell'art. 1, comma 100, L. 244/2007 - Regime fiscale art. 27 commi 1 e 2 D.L. 98/2011 - prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi del comma 5.2. del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820)	Importo
0	Compenso attività gestione ordinaria descritte all'art. 4) del contratto	
1	Spese di cancelleria e archiviazione, fotocopie e stampe, invio fax, telefonate – quota annuale fissa stimata	
2	Fotocopie e stampe a richiesta privata dei condomini - documentati e addebitati secondo criterio di competenza);	
3	Spese postali, valori bollati, registri condominiali ed eventuale affitto sale per assemblee, visure catastali	
4	Sito internet condominiale (accesso privato 24/7 a Mio Condominio)	
5	Sito internet condominiale - verifica situazione personale e promemoria personali	
6	APP per cellulare Mio Condominio - per IOS, Android e Windows	
7	Portale internet - apertura richieste intervento, download file, variazione dati personali, consultazione fornitori, creazione sondaggi, condivisione bacheca condominiale.	
8	Portale internet condominiale – a richiesta di autocomposizione bilancio	
9	Vacazioni per reperimento atti pubblici, rappresentanza condominio in atti giudiziari, ricerca dati anagrafe condominiale non comunicati e per eventuali indennità di trasferimento in nome e per conto del condominio	
10	Dichiarazione 770 annuale e trasmissione affidata a intermediario	
11	Quadri ST ed SX (Eur 12,00) + quadro AC (Eur 12,00) per ogni percepente lavoro autonomo. € Cadauno	
12	Modelli F23/F24. € Cadauno	
13	Contributo spese certificazione ritenute fornitori escluse spese postali – Dichiarazione CU (Adempimenti art. 4 D.M. n. 322/98) € Cadauno	
14	Accessi a cassetto fiscale ed istanze di rettifiche, verifica sanzioni, ravvedimenti. € Cadauno	
15	Certificazione per recupero detrazioni fiscali. Importo riferito a singola unità immobiliare, comprensiva di trasmissione dati ad Agenzia delle Entrate.	
16	Consulenze private extra assembleari, erogate telefonicamente o presso lo studio	
17	Partecipazione assemblea straordinaria	
18	Redazione o revisione dei regolamenti condominiali vigenti	

Preventivo VUOTO per confronto voci di spesa - ONORARI amministratori

28	Partecipazione ad udienze e convegni per attività giudiziali o stragiudiziali per difendere il condominio o resistere alle pretese, escluse spese vive e trasferta, per ogni sessione di incontro richiesto dal difensore, dal giudice, dal mediatore, dalle parti o reso necessario per tentare e giungere alla sentenza o alla conciliazione	
29	Suddivisione spese e/o oneri accessori tra comproprietari, eredi, proprietari ed inquilini	
30	Assunzione incarico di RSPP in caso di condominio con dipendenti all'anno	
31	Assistenza peritale per la definizione dei sinistri assicurativi, convegni con il perito, sopralluoghi repertazioni fotografiche, stima del danno, escluse spese cancelleria	
32	Apertura e gestione pratica sinistro - Per danni fino ad € 1.000	
	Apertura e gestione pratica sinistro - Per danni fino ad € 2.500	
	Apertura e gestione pratica sinistro - Per danni fino ad € 5.000	
	Apertura e gestione pratica sinistro - Per danni fino ad € 10.000	
	Apertura e gestione pratica sinistro - Per danni oltre € 10.000	
33	Attività di passaggio dei documenti tecnico-contabili in caso di revoca	
34	Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi, escluse perizie ed asseverazioni, bolli, tasse, spese vive	
35	Messaggistica elettronica per avviso SMS, Mail e PEC cadauno	
36	Addebito personale per utilizzo in chiamata su numero 24 ore privo di urgenza	
37	Incarico di Preposto al trattamento dei dati per conto del titolare (Condominio) – GDPR	

Gestione amministrativa con assunzione del ruolo di Committente / Responsabile dei Lavori per opere di natura ordinaria e/o straordinaria le cui lavorazioni ricadono nel D.lgs. 81/08 s.m.i. in percentuale sul costo finale, escluse spese vive, compresa polizza RC per le attività elencate nell.art. 5) del presente contratto.

		Importo lavori (indicato in preventivo approvato da assemblea) – fino ad € 50.000	Importo lavori (indicato in preventivo approvato da assemblea) – da € 50.001 ad € 250.000	Importo lavori (indicato in preventivo approvato da assemblea) – oltre € 250.000
38	Per condominii:			
	Fino 10 unità immobiliari			
	Da 11 a 40 unità immobiliari			
	Oltre 40 unità immobiliari			